



A N U N C I O

Aprobado definitivamente estatutos reguladores del organismo autónomo local **“Fundación Deportiva Municipal”**, los mismos quedan redactados en los siguientes términos:

“TÍTULO PRIMERO. NORMAS GENERALES

CAPÍTULO PRIMERO. NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y DEPENDENCIA ORGÁNICA

Artículo 1. Naturaleza

1. La “Fundación Deportiva Municipal de Torrent” (FDM), es un Organismo Autónomo Local del Ayuntamiento de Torrent, de los previstos en el artículo 85, bis) de la Ley 7/1985, de 2 de abril Reguladora de las Bases del Régimen Local, introducido por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, sobre medidas para la modernización del Gobierno Local.

2. La FDM tiene personalidad jurídica propia e independiente de la del Ayuntamiento de Torrent, plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus funciones, patrimonio y tesorería propios, así como autonomía de gestión en los términos establecidos en la Ley 7/1985 de Bases del Régimen Local; en la Ley 6/1997, de Organización y Funcionamiento de la Administración General del Estado y en el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo que aprueba el Texto refundido de la ley de Haciendas Locales

Artículo 2. Régimen jurídico.

1.- La FDM en el desarrollo de su actividad se rige :

- a). Por lo establecido en los presentes estatutos.
- b) Además, en su actividad jurídico pública, relaciones Interadministrativas y cuando actúe en ejercicio de potestades administrativas, por la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común; por la Ley 7/1985,



de 2 de abril reguladora de las Bases del Régimen Local y sus disposiciones de desarrollo; por el Texto refundido de la Ley de Haciendas Locales (RD Legislativo 2/2004, de 5 de marzo) y por la restante normativa jurídico pública aplicable a las entidades locales y sus organismos dependientes y al personal a su servicio. Igualmente se regirá por lo dispuesto en el Ley 6/1997, de 14 de Abril, de Organización y Funcionamiento de la Administración General del Estado, en cuanto, por remisión de la Ley 7/1985 reguladora de las Bases del Régimen Local, le sea de aplicación, o en todo caso, con carácter supletorio.

- c) El resto de su actividad se regirá por los presentes estatutos y por las normas de derecho privado, civil, mercantil o laboral, que en cada caso resulten aplicables.

2.- Dado su carácter jurídico público institucional, el organismo ostenta las prerrogativas y los beneficios tributarios que el ordenamiento jurídico vigente reconoce a los entes de esta naturaleza.

Artículo 3. Adscripción orgánica.

La Fundación Deportiva Municipal de Torrent se adscribe a la Primera Tenencia de Alcaldía del Ayuntamiento de Torrent.

A dicha concejalía, en relación con el organismo, le corresponderán las siguientes facultades:

- a) Realizar controles específicos sobre la evolución de los gastos de personal y de gestión de sus recursos humanos.
- b) Realizar controles de eficacia en la gestión, grado de cumplimiento de sus objetivos y fines y adecuada utilización de los recursos que tenga asignados.
- c) Autorizar la celebración de contratos de cuantía superior a 600.000,00 euros.
- d) Recibir y controlar anualmente el Inventario de bienes del Organismo Autónomo



Artículo 4. Sede y vigencia

1.- La sede de la FDM está situada en el inmueble de titularidad municipal sito en la Calle Constitución, nº 49, planta baja, de la ciudad de Torrent.

2.- El Organismo se crea con una duración indefinida.

CAPÍTULO II. OBJETO Y COMPETENCIAS.

Artículo 5. Objeto y fines

Constituye el objeto de la FDM, la gestión y administración de las Instalaciones Deportivas de Titularidad Municipal, la programación y ejecución de las actividades de todo tipo que en las mismas se produzcan, y la promoción y fomento de la practica deportiva general, fundamentalmente en el llamado deporte de base.

En orden a la consecución de su objeto fundacional el Organismo procurará:

- a) La promoción deportiva y el desarrollo de la cultura deportiva de la población del término municipal de Torrent y la promoción de actividades y prácticas deportivas de carácter, aficionado o popular, y federados, en aquellos supuestos que no sean organizadas por la FDM.
- b) La administración, conservación y explotación de las instalaciones deportivas de titularidad municipal que se le adscriban.
- c) Proponer al Ayuntamiento la construcción de nuevas instalaciones deportivas.
- d) Facilitar la utilización preferente por los vecinos de Torrent de las instalaciones deportivas municipales con fines formativos, educativos o de esparcimiento y por lo tanto de carácter no lucrativo.
- e) Gestionar el uso de instalaciones deportivas propiedad de otras Instituciones Públicas o Privadas, mediante el otorgamiento de los correspondientes convenios de colaboración, a los fines de lograr un mejor cumplimiento de los objetivos de la FDM.



f) La promoción y mantenimiento de Escuelas de Iniciación Deportiva y su administración, así como la organización de cursos y actividades de todas clase relacionadas con el deporte.

g) Apoyar a cuantas iniciativas sobre escuelas deportivas, enseñanza o programas de promoción, puedan nacer en el seno de Asociaciones, Entidades o Clubes Deportivos de la ciudad de Torrent.

h) Realizar todas aquellas otras actividades o iniciativas tendentes a la consecución de la promoción y fomento del deporte en la ciudad de Torrent.

Artículo 6. Competencias

Para el cumplimiento de sus fines se atribuyen a la FDM, en régimen de descentralización, la totalidad de competencias, incluidas las de dictar actos administrativos, que para la gestión y administración de los servicios públicos deportivos corresponden al municipio, así como las que le corresponden en todo tipo de actividades complementarias en cuanto abarquen a la práctica, promoción y difusión del deporte.

En particular, a título meramente enunciativo, el organismo estará facultado para:

a) Solicitar toda clase de subvenciones y ayudas técnicas o económicas, del Estado, Comunidad Autónoma, Corporaciones Locales o Entidades Privadas.

b) Suscribir todo tipo de convenios y adjudicar contratos relativos a la realización de obras, prestación de servicios, suministros y asistencia técnica.

c) Organizar la totalidad de los servicios dependientes de las Instalaciones deportivas.

d) Aprobar la programación anual y contratar o solicitar eventos deportivos de ámbito local, autonómico, nacional o internacional.

e) Gestionar la utilización de las infraestructuras deportivas municipales y la cesión de las mismas a terceros.

f) Contratar todo tipo de operaciones financieras, prestamos y créditos, dentro de sus límites presupuestarios.



- g) Adquirir bienes muebles e inmuebles, derechos de todas clases, materiales, útiles y enseres necesarios para el cumplimiento de sus fines y proceder a su enajenación.
- h) Redactar, aprobar y ejecutar programas y planes de inversión para el mantenimiento y mejora de las Instalaciones deportivas que gestione y para la construcción y explotación de nuevas instalaciones.
- i) Determinar la plantilla de personal, funcionario y laboral del organismo y proceder a su selección y nombramiento.
- j) Aprobar anualmente su presupuesto en los términos establecidos en el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales.
- k) Aprobar anualmente su Inventario de bienes y derechos.

TÍTULO II. DE LA ORGANIZACIÓN

CAPÍTULO PRIMERO. DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO DE LA FUNDACIÓN. FUNCIONAMIENTO Y COMPETENCIAS.

Artículo 7. Órganos de gobierno. Enumeración

Son órganos de gobierno de la Fundación Deportiva Municipal, el Consejo Rector y la Presidencia.

Artículo 8. El Consejo Rector

1. El Consejo Rector es el órgano colegiado superior de gobierno de la FDM y estará formado por el/la Presidente/a y diez Consejeros/as.
2. El/la Presidente/a, será nombrado/a, a propuesta del Alcalde del Ayuntamiento de Torrent, por el Pleno de la Corporación, de entre los/las concejales que lo integran.
3. Los/las 10 Consejeros/as se designarán en la forma siguiente:



a) Ocho vocales serán nombrados por la Alcaldía, de entre los miembros de la Corporación, en la forma siguiente:

a.1.- Cuatro a propuesta del grupo político o coalición que ostente el gobierno municipal.

a.2.- Cuatro a propuesta del resto de grupos políticos o coaliciones que tenga representación en el Pleno del Ayuntamiento y proporcionalmente a la misma.

Se garantizará, en todo caso, la presencia en el Consejo Rector de la FDM de todos los grupos políticos o coaliciones con representación en el Pleno del Ayuntamiento,.

Los dos vocales restantes se nombrarán por la Alcaldía, de entre técnicos y/o profesionales de capacidad y competencia reconocida.

4.- El Consejo Rector se renovará, en su totalidad, cada 4 años, coincidiendo, en todo caso, con la renovación de la Corporación Municipal.

5.- Se pierde, además, la condición de consejero en los siguientes supuestos:

- a) Como consecuencia de la pérdida, por cualquier causa, de la condición de concejal.
- b) Por remoción del consejero o consejeros aprobada por la Alcaldía, a propuesta motivada del grupo político o coalición a la que representen. En el mismo decreto se nombrará a quien o quienes deban de sustituir al removido o removidos
- c) Por renuncia del interesado.

6. El Consejo Rector se ajustará en su funcionamiento y en el régimen de sus acuerdos a lo establecido en el presente Estatuto y en la Ley 7/1985 reguladora de las Bases del Régimen Local y Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, con las siguientes particularidades:

- a) Para la válida constitución en primera convocatoria del Consejo Rector será necesaria la presencia de la mitad mas uno de sus miembros de derecho y en todo caso del Presidente/a y del Secretario/a o las personas que legalmente les sustituyan.



- b) Las sesiones se celebraran en segunda convocatoria cuando, en la primera no se lograra el quórum señalado en el apartado anterior, transcurrida una hora desde la señalada en la convocatoria para comienzo de la sesión, sea cualquiera el número de asistentes siempre que no sea inferior a tres y con la presencia en todo caso del Presidente/a, el Secretario/a o las personas que legalmente les sustituyan.
- c) El Consejo celebrará sesión ordinaria, al menos, con periodicidad trimestral.
- d) Los acuerdos del Consejo Rector se adoptarán por mayoría simple de los asistentes a la sesión de que se trate, sea cualquiera la materia a que se refieran, salvo en los supuestos en que por estos estatutos se requiera una mayoría distinta y cualificada.
- e) En caso de empate en la votación de los acuerdos, se resolverá por el voto de calidad del Presidente/a, o de quien legalmente le sustituya.

Artículo 9. Competencias del Consejo Rector.

Son competencias del Consejo Rector:

- a) La alta dirección del Organismo.
- b) Dictar las normas de funcionamiento del propio Consejo Rector, en lo no previsto en el presente Estatuto.
- c) Aprobar el plan anual de actuaciones.
- d) Aprobar los convenios de todo tipo a suscribir, en las materias competencia del organismo, con otros órganos y Organismos de la Administración General del Estado, de las Comunidades Autónomas y de las Corporaciones locales.
- e) Establecer las directrices básicas para el gobierno, dirección y administración de la FDM.
- f) Proponer a la Alcaldía del Ayuntamiento de Torrent el nombramiento y separación del Director/a Gerente del Organismo.



g) Aprobar la propuesta de plantilla de personal y relación de puestos de trabajo del Organismo que se someterá a la aprobación del Ayuntamiento en unión de los Presupuestos.

h) Aprobar la propuesta de cuentas anuales y el proyecto de presupuesto anual de ingresos y gastos para su elevación y aprobación por el Pleno del Ayuntamiento, integrado en el Presupuesto General de la Corporación.

i) Autorizar las operaciones de crédito y las demás de endeudamiento de la FDM, dentro de los límites que fije el Presupuesto General y previa aprobación del Ayuntamiento en los supuestos en que de acuerdo con estos estatutos sea necesaria.

j) Contratar obras, servicios, suministros, asistencias técnicas y actividades, siempre que su cuantía sea igual o superior a 150.001,00 euros. Si la cuantía del contrato excediera de 600.000,00 euros, precisará de la autorización de la concejalía a la que el organismo se encuentra adscrito.

k) Instar del Ayuntamiento la modificación de los presentes Estatutos de acuerdo con los procedimientos legalmente establecidos.

l) Realizar el seguimiento y control de las actuaciones de los demás órganos de gobierno y administración de La Fundación.

m) Cuantas funciones le correspondan por precepto legal o reglamentario.

Artículo 10. De la Presidencia

El/la Presidente/a del Consejo Rector, lo es al propio tiempo del Organismo Autónomo y dispone de las siguientes facultades:

1. Como Presidente/a del Consejo Rector:

a) Ostentar la representación del Consejo.

b) Acordar la convocatoria de las sesiones ordinarias y extraordinarias y la fijación del orden del día, teniendo en cuenta, en su caso, las peticiones de los demás miembros, formuladas con la suficiente antelación.



- c) Presidir las sesiones, moderar el desarrollo de los debates y suspenderlos por causas justificadas.
- d) Velar por el cumplimiento del presente estatuto y de los acuerdos adoptados por el Consejo Rector.
- e) Dirimir con su voto los empates, a efectos de adoptar acuerdos.
- f) Visar las actas y certificaciones de los acuerdos del Consejo Rector.
- g) Ejercer cuantas otras funciones sean inherentes a su condición de Presidente/a del Organismo.

2. Como Presidente del Organismo Autónomo:

- a) Dirigir el Organismo y asumir su representación en toda clase de actos y contratos en que éste deba de intervenir, a cuyo efecto podrá otorgar los poderes o delegaciones necesarias.
- b) Supervisar los servicios y actividades que desarrolle o preste el Organismo.
- c) Ejercer la dirección superior del personal, aprobar las bases reguladoras de las pruebas selectivas de personal y de provisión de puestos de trabajo, nombrar al personal funcionario y contratar al personal laboral a propuesta de los tribunales de selección, con sujeción a la normativa sobre acceso a las funciones y puestos públicos que resulten aplicables, y resolver los expedientes disciplinarios. Le corresponde igualmente, la concesión de complementos de productividad y de gratificaciones por trabajos extraordinarios al personal, dentro de los límites que presupuestariamente se establezcan.
- d) Ejercitar las acciones judiciales y administrativas en representación y defensa del organismo, dando cuenta al Consejo Rector.
- e) Avocar las atribuciones delegadas en el Director Gerente y resolver los recursos administrativos contra sus actos sometidos al Derecho Administrativo.
- f) Concertar operaciones de Tesorería en los términos y con los límites previstos en la Ley de Haciendas Locales y en las Bases de Ejecución de su Presupuesto.



g) Autorizar y disponer gastos y reconocer obligaciones en los límites que señalen las Bases de Ejecución del Presupuesto. Y, en todo caso, autorizar los gastos que resulten precisos para atender las contrataciones comprendidas en el apartado j) de este artículo.

h) Ordenar todos los pagos.

i) Aprobar las liquidaciones de tasas y precios públicos y reconocer beneficios, bonificaciones y exenciones, dentro de lo establecido en las ordenanzas y la Legislación vigente en la materia.

j) Contratar obras, servicios, suministros, asistencias técnicas y actividades, siempre que su cuantía sea igual o inferior a 150.000,00 euros.

k) Conceder ayudas y subvenciones a personas y entidades, dentro de las cuantías previstas en el Presupuesto.

l) Aprobar la liquidación anual del Presupuesto del organismo practicada por la Intervención del mismo.

m) Abrir y cancelar cuentas corrientes, de ahorro o de crédito, en cualquier entidad financiera, sea pública o privada, legalmente habilitada para ello.

n) Dirigir la ejecución de los acuerdos del Consejo.

o) Nombrar al Vicepresidente/vicepresidenta del Consejo Rector de entre sus miembros.

p) Todas aquellas otras funciones y competencias que correspondiendo al organismo, no se encuentren expresamente atribuidas al Consejo Rector o al Director Gerente.

3.- La Presidencia de la FDM, podrá constituir, comisiones especializadas de apoyo, asesoramiento y propuesta a la misma, para el mejor cumplimiento y ejecución de sus competencias.

La composición y funcionamiento de dichas comisiones se determinará por la Presidencia en el momento de su constitución.



Las comisiones tendrán en todo caso naturaleza consultiva y sus miembros desempeñarán sus cargos de forma voluntaria y no retribuida.

Artículo 11. El/la Vicepresidente/a

Corresponde al/la Vicepresidente/a sustituir al Presidente/a en los supuestos de vacante por ausencia, enfermedad o abstención legal o reglamentaria.

Ejercerá, además, las funciones que expresamente le encomiende por escrito o le delegue el/la Presidente/a.

Artículo 12. Régimen de recursos contra los actos del los órganos de gobierno sometidos al derecho administrativo.

1. Los actos administrativos dictados por el/la Presidente/a o el Consejo Rector, sometidos a derecho administrativo, son definitivos y ponen fin a la vía administrativa.
2. Contra los mismos los interesados podrán interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que los hubiera dictado o impugnarlos, directamente, ante los Juzgados del orden jurisdiccional contencioso-administrativo.
3. No se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

CAPÍTULO II. DE LOS ÓRGANOS DIRECTIVOS.

Artículo 13. Órganos directivos de la FDM

Son órganos directivos de la FDM :

El/la directora/a Gerente

El/la Secretario/a

El/la Interventor/a



Artículo 14. El/la director/a Gerente

1. El/la directora/a Gerente es el órgano directivo al que corresponde el desarrollo y ejecución de los planes de actuación establecidos por los órganos de gobierno del Organismo. Será nombrado/a y separado/a por la Alcaldía del Ayuntamiento de Torrent, a propuesta razonada del Consejo Rector del Organismo.

En todo caso, el nombramiento deberá efectuarse entre funcionarios de carrera o laborales fijos, titulados superiores, de las administraciones públicas, o entre profesionales del sector privado, igualmente titulados superiores y, en este último caso, con una experiencia de al menos cinco años, en puestos similares.

2. Corresponde al/la Director/a Gerente:

a) La ejecución de los acuerdos del Consejo Rector y de la Presidencia y el ejercicio de las facultades y competencias que expresamente le deleguen dichos órganos.

b) El desarrollo y ejecución de los planes aprobados.

c) Efectuar el seguimiento y control de las actuaciones ordinarias del Organismo.

d) Cuando no tenga la condición de Consejero, asistir a las reuniones del Consejo Rector con voz pero sin voto.

e) Negociar con otros órganos de la Administración General del Estado, las Corporaciones locales, Comunidades Autónomas y demás personas naturales o jurídicas, previamente a la firma de convenios y contratos de competencia del Organismo, las bases de los acuerdos objeto de éstos.

f) Elaborar el anteproyecto del presupuesto anual.

g) Rendir las cuentas anuales que visadas por la Presidencia deba presentar el Organismo.

h) Elaborar la propuesta del plan anual de actuaciones.

i) Elaborar la propuesta del catálogo y de la relación de puestos de trabajo, que incluirán las unidades necesarias para agilizar la gestión.



- j) La dirección y jefatura de personal propio o adscrito funcionalmente al organismo. En relación con el personal propio del organismo, incoar expedientes disciplinarios, proponiendo a la presidencia la imposición de las sanciones pertinentes
- k) La administración y disposición de los recursos del Organismo y de su tesorería, así como rendir cuentas de la gestión.
- l) Formar y mantener actualizado el inventario de bienes y derechos, tanto propios como adscritos.
- m) El régimen interior y la gestión de tecnologías de la información.
- n) La tramitación de los expedientes de gasto, de conformidad con lo establecido en la Legislación vigente.
- ñ) Elaborar la cuenta anual a rendir al Tribunal de Cuentas.
- o) Coordinar el plan de financiación anual.
- p) El ejercicio de las funciones de gestión económico-financiera.
- q) Asesorar a la Presidencia y al Consejo Rector en asuntos económicos y financieros.

Artículo 15. El/la Secretaria de la FDM.

1. Corresponde el ejercicio de dicho puesto, al/la Secretario/a General del Ayuntamiento de Torrent.
2. El/la Secretario/a de la FDM será, al propio tiempo, Secretario/a de su Consejo Rector, participando en sus reuniones con voz, pero sin voto.
3. Corresponde en exclusiva al/la Secretario/a de la FDM la fe pública y el asesoramiento legal preceptivo de los órganos de gobierno de ente autónomo y el ejercicio de las demás funciones que al efecto establece el artículo 2º del Real Decreto 1174/1987, de 18 de septiembre



Artículo 16. El/la Interventor/a de la FDM

Corresponden al/la Interventor/a las funciones de control interno de la gestión económico-financiera de la FDM, mediante el ejercicio de la función interventora y el control financiero, en los términos y con las facultades previstas en el Real Decreto 1174/1987, de 18 de septiembre.

El/la Interventor/a de la FDM asistirá a las sesiones del Consejo Rector del organismo, con voz pero sin voto.

Artículo 17. Delegación de las funciones

La Alcaldía del Ayuntamiento de Torrent, a propuesta del Secretario/a o del Interventor/a de la Corporación, podrá encomendar el ejercicio de las funciones y responsabilidades de Secretaría e Intervención de la FDM a otros/as funcionarios/as de la Corporación, titulados/as superiores, que las ejercerán por delegación de sus titulares y con plena responsabilidad.

Los servicios prestados por este concepto serán retribuidos con cargo al Presupuesto del Organismo, siendo dicha remuneración compatible, en todo caso, con los retribuciones percibidas del Ayuntamiento de Torrent.

TÍTULO III. PATRIMONIO Y RECURSOS ECONÓMICOS

CAPÍTULO PRIMERO. PATRIMONIO

Artículo 18. Patrimonio e Inventario

1. La Fundación Deportiva Municipal tendrá, para el cumplimiento de su objeto, un patrimonio propio formado por el conjunto de bienes y derechos que sean de su titularidad, así como tesorería propia en los términos establecidos en el Texto refundido de la Ley de Haciendas Locales.

2. La FDM mantendrá actualizado su inventario de bienes y derechos, tanto propios como adscritos, con excepción de los de carácter fungible. El inventario se revisará



anualmente con referencia al 31 de diciembre y se someterá a la aprobación del Presidente/Presidenta del Organismo, remitiéndose junto con las cuentas anuales al Ayuntamiento de Torrent a los efectos oportunos.

Artículo 19. Adscripción de bienes y patrimonio

1. Para la prestación de los servicios descentralizados que se le encomiendan y el cumplimiento de sus fines, se adscribe a la Fundación Deportiva Municipal de Torrent, con la naturaleza de bienes de dominio público, los siguientes Inmuebles con todo su mobiliario, instalaciones y equipamiento:

- a) Local planta baja sito en la Calle Constitución nº 49 de Torrent, que será la sede del Organismo.
- b) Pabellón Municipal de Deportes “El Vedat”.
- c) Polideportivo Municipal “Villa Carmen” con todas sus instalaciones deportivas cubiertas y descubiertas y sus instalaciones lúdicas y recreativas.
- d) El “Parc Vedat”, con la totalidad de sus instalaciones y dependencias.
- e) Campos de Fútbol “A” y “B” , San Gregorio
- f) Campo de Fútbol “El Alter”
- g) Campo Municipal de Tiro Penya Rotja.

2. Los bienes adscritos se dedicarán exclusivamente al cumplimiento de los fines estatutarios de la FDM.

3. El Ayuntamiento de Torrent podrá en el futuro adscribir al Organismo otros bienes cuando la prestación de servicios y la actividad del mismo lo hagan necesario.

4. Los bienes adscritos o que se adscriban en el futuro, conservarán, en todo caso, su titularidad municipal y su calificación jurídica. Cualquier alteración de su régimen exigirá la adopción del correspondiente acuerdo por el Pleno del Ayuntamiento, previa la tramitación del expediente administrativo correspondiente.



CAPÍTULO II. RECURSOS ECONÓMICOS

Artículo 20. Recursos económicos

1. La Fundación Deportiva Municipal, se financiará mediante los ingresos propios de su actividad y, en su caso, a través de las dotaciones que se consignan en los Presupuestos anuales del Ayuntamiento de Torrent.

2. Los recursos de la FDM estarán integrados por:

a) Los bienes y valores que constituyen su patrimonio.

b) Los productos, rentas e incrementos de su patrimonio.

c) Los bienes muebles e inmuebles adscritos por el Ayuntamiento de Torrent.

d) El importe de las subvenciones y ayudas por transferencias corrientes o de capital, que le señale el Ayuntamiento de Torrent en su presupuesto. Las cantidades que a tal fin se doten en el presupuesto municipal, se transferirán mensualmente y por doceavas partes a las cuentas del organismo.

e) El importe de las subvenciones y ayudas de todas clases, que le concedan la administración del Estado, la Autonómica, local y cualesquiera otras administraciones e instituciones públicas.

f) El importe de las aportaciones, donativos y ayudas de todas clases, provenientes de Entidades y Personas físicas y jurídicas de carácter privado.

g) El importe de la totalidad de los ingresos tributarios o no tributarios procedentes de la cesión, utilización y explotación de las instalaciones deportivas y de los servicios que preste. La competencia para acordar la imposición y ordenación de las exacciones así como su modificación, corresponderá en exclusiva al Ayuntamiento de Torrent.

h) El importe que resulte de la realización de contratos o convenios de patrocinio o esponsorización.

i) Los anticipos de tesorería, préstamos y créditos de todas clases, que contrate con entidades financieras públicas o privadas, dentro del marco establecido en estos estatutos.



- j) El importe de los rendimientos de todo tipo que produzcan los depósitos de efectivo del organismo y los procedentes de la administración del patrimonio inmobiliario que tenga adscrito por el Ayuntamiento de Torrent.
- k) Los legados, donaciones y transmisiones de cualquier clase que se otorguen en favor de la FDM.
- l) El producto de la venta de artículos y objetos de merchandising.
- m) Aquellos otros que le correspondan por ministerio de la Ley o le ceda el Ayuntamiento de Torrent y cualesquiera otras Administraciones o Instituciones públicas o privadas.
- n) Los importes obtenidos por actividades organizadas por el Organismo, que sean objeto de taquillaje.
- ñ) Cualquier otro recurso no previsto en los apartados anteriores que pueda corresponderle por Ley, convenio, donación o cualquier otro procedimiento legalmente establecido.

CAPÍTULO III. RÉGIMEN DE LAS CONTRATACIONES

Artículo 21. Contratación. Mesa de Contratación

1. La contratación de la FDM se sujetará a las normas generales de la contratación de las Administraciones públicas.
2. Son órganos de contratación del organismo, la Presidencia y el Consejo Rector, en el marco de sus respectivas competencias.
3. En todo caso la Mesa de Contratación quedará constituida por el/la Presidente/a del organismo, dos consejeros, designados por el Consejo Rector de entre sus miembros y el Director/a Gerente. Actuará como secretario de la Mesa, el de la FDM.



TÍTULO IV. RÉGIMEN PRESUPUESTARIO, FISCALIZACIÓN Y CONTROL INTERNO, TESORERÍA, CONTABILIDAD Y CUENTAS Y CONTROL DE EFICACIA

CAPÍTULO PRIMERO. RÉGIMEN PRESUPUESTARIO, INGRESOS Y GASTOS

Artículo 22. Régimen presupuestario

1.- La Fundación Deportiva Municipal para el cumplimiento de sus fines y objetivos, goza de plena autonomía financiera en el marco de los presentes estatutos. A tal efecto redacta su propio presupuesto, que se integra, para su aprobación, en el presupuesto general de la Corporación, gestiona y recauda sus ingresos y autoriza, dispone y ordena sus gastos y pagos. El ejercicio económico coincidirá, en todo caso, con el año natural.

2.- El procedimiento y los plazos para su confección, su estructura, contenido y documentos adjuntos y anexos serán los que, para las Corporaciones Locales, establezca en cada caso la legislación reguladora de las Haciendas Locales y la normativa dictada y que se dicte para su desarrollo.

Artículo 23. Régimen de los ingresos

1.- La totalidad de ingresos y gastos del Organismo, serán intervenidos y fiscalizados por el/la Interventor/a de la Fundación.

El remanente de Tesorería, en caso de ser positivo, se empleará a través de las correspondientes Modificaciones de Crédito, y en ningún caso podrá financiar créditos iniciales del presupuesto de gastos.

Los fondos se situarán íntegramente en las cuentas corrientes o de ahorro, que determine el Presidente. Para disponer de los mismos será necesaria, en todo caso, la firma mancomunada del Presidente/a, el Interventor/a y el Director/a Gerente.

3. La Fundación realizará, en relación con los recursos de carácter tributario y no tributario cuyos rendimientos tenga cedidos por el Ayuntamiento, la totalidad de trámites correspondientes a su gestión, liquidación y recaudación en periodo voluntario.



Transcurridos los plazos de ingreso en voluntaria de las liquidaciones practicadas, por el Tesorero se confeccionará la correspondiente relación certificada de deudores morosos, que se remitirá al Ayuntamiento para su recaudación por la vía administrativa de apremio, a través de los servicios municipales de recaudación ejecutiva.

Artículo 24. Régimen de los gastos

1. La FDM no podrá autorizar, disponer ni ordenar gastos de clase alguna sin la previa existencia de crédito presupuestario disponible. En consecuencia serán nulos de pleno derecho, la totalidad de actos y acuerdos que se adopten por los Órganos y autoridades del Organismo en contravención de lo señalado en el apartado anterior.

2.- Corresponde la autorización y disposición de los gastos, al/la Presidente/a, al Consejo Rector y al/la Directora/a Gerente, en el marco de sus respectivas competencias.

3.- La ordenación de los pagos que se efectúen corresponderá, en todo caso, al/la Presidente/a.

No podrá efectuarse pago efectivo alguno, sin la previa y preceptiva expedición de la correspondiente orden de pago firmada por el/la Presidente/a e intervenida por el/la Interventor/a.

En la realización efectiva de los pagos se tendrá en cuenta el orden de prelación legal.

CAPÍTULO II. CONTROL Y FISCALIZACIÓN INTERNA,

Artículo 25. Régimen del control y fiscalización interna

El control y fiscalización interna de la gestión económico-financiera y del presupuesto será ejercido por el/la Interventor/a en los términos previstos en los artículos 213 a 222 del Texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y en el artículo 4.1 del Real Decreto 1.174 / 87, de 18 de Diciembre.

CAPÍTULO III. TESORERÍA, CONTABILIDAD Y CUENTAS ANUALES



Artículo 26. De la Tesorería

Corresponde al/la Director/a Gerente gestionar la tesorería del organismo en los términos señalados en los artículos 194 al 199 del Texto Refundido de la Ley de haciendas Locales y en cuanto le sean de aplicación por las normas contenidas en el capítulo tercero del título cuarto de la Ley 47/2003, General Presupuestaria.

Artículo 27. Contabilidad

De conformidad con las instrucciones y siguiendo los criterios que fije el Interventor, la contabilización de los ingresos y gastos del organismo será responsabilidad del Director Gerente.

Artículo 28. Cuentas anuales

La Fundación Deportiva Municipal rendirá anualmente la totalidad de cuentas que señala la legislación de Haciendas Locales y la normativa dictada en su desarrollo, en la forma, plazos y con el contenido que en ella se indican.

Las cuentas serán preparadas por el Director Gerente, visadas por la Presidencia y aprobadas por el Consejo Rector, que las remitirá al Ayuntamiento de Torrent para su inclusión en las Generales de la Corporación.

CAPÍTULO IV. CONTROL DE EFICACIA DEL ORGANISMO

Artículo 29. Control de eficacia

La FDM queda sometida al control de eficacia, que será ejercido por la Concejalía a la que figura adscrito teniendo dicho control por finalidad la comprobación del grado de cumplimiento de los objetivos y la adecuada utilización de los recursos asignados.



TÍTULO VI. DE LOS RECURSOS HUMANOS

CAPÍTULO PRIMERO. DEL PERSONAL

Artículo 30. Plantilla

1. Para el cumplimiento de sus fines y la atención y prestación de los servicios que tiene encomendados, la FDM, con cargo a sus presupuestos y de conformidad con la Plantilla y Relación de Puestos de Trabajo aprobada por su Consejo Rector a través del presupuesto, dispondrá de personal propio.

2. El personal propio de la FDM, sea fijo o temporal, será en todo caso de naturaleza laboral, rigiéndose:

- a) En cuanto a su selección y nombramiento, por lo establecido en este Estatuto y en la Legislación de general aplicación para el acceso a la Función Pública.
- b) En lo que respecta a la fijación de las demás condiciones de trabajo, desarrollo y extinción de los contratos por la legislación laboral que sea de aplicación.

3. No obstante lo señalado en el apartado anterior, si el Organismo decidiese crear en su Plantilla las plazas específicas de Secretario y de Interventor o alguna de ellas, estas serán de naturaleza funcionarial y deberán cubrirse, en todo caso, por Funcionarios que dispongan de Habilitación de Carácter Nacional.

Artículo 31. Selección de personal

1. Los puestos de trabajo fijos o de carácter temporal, vacantes en su plantilla, se cubrirán mediante la realización de las correspondientes pruebas selectivas en las que se utilizarán criterios de libre concurrencia y se aplicarán los principios de mérito y capacidad de los aspirantes.

2. A la vista del resultado del proceso selectivo y de la propuesta que formule el Tribunal, el/la Presidente/a efectuará los nombramientos de personal que procedan.



3. Los nombramientos efectuados por la Presidencia del Organismo no conferirán ni permitirán adquirir a los interesados, en ningún caso, la condición de Funcionarios de carrera del Ayuntamiento de Torrent.

Artículo 32. Del personal funcionario del Ayuntamiento de Torrent que preste sus servicios a la FDM.

El Ayuntamiento de Torrent, cuando las necesidades de gestión de la Fundación Deportiva Municipal lo hagan necesario, podrá adscribir al organismo, con carácter meramente funcional, personal funcionario de su plantilla propia.

El referido personal funcionario permanecerá en la situación de servicio activo en el Ayuntamiento de Torrent y bajo su dependencia orgánica, conservando, por lo tanto, todos sus derechos activos y pasivos.

TÍTULO VII. DE LAS FACULTADES Y RÉGIMEN DE TUTELA DEL ORGANISMO POR EL AYUNTAMIENTO

CAPÍTULO ÚNICO.- DE LA TUTELA DEL ORGANISMO.

Artículo 33. Titularidad del Organismo

La titularidad del organismo autónomo corresponde, en exclusiva, al Ayuntamiento de Torrent en cuanto titular originario de los servicios y actividades que presta. Consecuentemente el Organismo se encuentra bajo la tutela administrativa del Ayuntamiento que se ejercitará en los términos establecidos en los presentes estatutos.

Artículo 34. De la tutela

La función tutelar la ejerce el Ayuntamiento de Torrent a través de sus órganos competentes y comprende las siguientes:

1. Los actos de disposición sobre el patrimonio propio del organismo, en cuanto excedan de las cuantías que al efecto establezcan las bases de ejecución del Presupues-



to del Ayuntamiento de Torrent, requerirán la previa autorización del mismo, que la otorgará o denegará mediante acuerdo de su Junta de Gobierno Local.

Si los actos de disposición fueren sobre bienes inmuebles propios del organismo, la competencia para conceder o denegar la autorización será, en todo caso, del Pleno del Ayuntamiento de Torrent.

El organismo no podrá, en ningún caso, efectuar actos de disposición sobre las Bienes del Ayuntamiento de Torrent adscritos al mismo para la prestación del servicio, sean estos patrimoniales o demaniales.

2. En la gestión económica y contable del Organismo se tendrá en cuenta y le será directamente aplicable lo establecido al efecto en las Bases de ejecución del Presupuesto General del Ayuntamiento.

3. La contratación por el organismo de operaciones financieras o de crédito, con la única excepción de las operaciones de Tesorería, requerirá la previa autorización de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento.

No obstante, no será necesaria dicha autorización si las operaciones se encuentra previstas y concretadas en sus términos básicos en el Presupuesto del Organismo que se hubiera remitido al Ayuntamiento para su integración y aprobación con el General de la Corporación.

4. Corresponderá a los órganos competentes del Ayuntamiento de Torrent la exigencia de responsabilidad de los miembros de los órganos de gobierno del organismo en quienes concurra la condición de concejal, cuando por dolo o culpa grave hayan causado daños y perjuicios, a la FDM, al Ayuntamiento o a terceros, si estos hubieran sido indemnizados por la entidad.

5. El Pleno del Ayuntamiento de Torrent podrá establecer y modificar las reglas de la prestación de los servicios y actividades que el organismo tiene encomendadas, de acuerdo con lo establecido en los artículos 30 y 33 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales.

8. Corresponde al Pleno del Ayuntamiento la aprobación de las ordenanzas reguladoras de los ingresos tributario o no tributarios del organismo, a propuesta de su Consejo rector.



9.- Corresponde al Pleno del Ayuntamiento, por iniciativa propia o a instancia del Consejo rector del organismo, proceder a la modificación de los Estatutos. Para ello se seguirá el mismo procedimiento que para su aprobación.

TÍTULO VIII. DE LA DISOLUCIÓN DEL ORGANISMO

CAPÍTULO ÚNICO. DE LA DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA FDM

Artículo 35. Disolución

El organismo autónomo Fundación Deportiva Municipal de Torrent se disolverá y cesará en sus actividades, oído el Consejo Rector, mediante acuerdo adoptado por el Pleno del Ayuntamiento de Torrent con la mayoría absoluta del número legal de sus miembros.

El Acuerdo de disolución establecerá, además, la nueva forma de gestión de los servicios que prestaba el organismo.

Artículo 36. De la liquidación

Adoptado el acuerdo de disolución, se procederá inmediatamente a liquidar su presupuesto cuyo resultado se integrará en el de la Corporación, que asumirá en lo sucesivo sus obligaciones de pago y percibirá los ingresos liquidados y pendientes.

Artículo 37. Sucesión

De conformidad con lo establecido en el artículo 88.2 del Reglamento de Servicios de las Entidades Locales, el Ayuntamiento de Torrent sucederá universalmente, en todos sus bienes, derechos, acciones y obligaciones al organismo autónomo Fundación Deportiva Municipal, una vez extinguido.



DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Reglamento de Régimen Interior:

La Fundación, por acuerdo de su Consejo Rector podrá aprobar un Reglamento de Régimen Interior para regular el régimen de utilización de las instalaciones deportivas por los usuarios, la forma de prestación de sus servicios, las normas de organización, funcionamiento y explotación de las instalaciones que gestione y el régimen de contratación y explotación de la publicidad estática y de cualquier otro tipo que pueda instalarse en las mismas y el de posibles esponsorizaciones.

Segunda. Interpretación e integración de normas:

Corresponderá al Consejo Rector la interpretación de las normas contenidas en el presente Estatuto, en el Reglamento de Régimen Interior y en las demás normas de organización que se dicten en el futuro.

Los acuerdos que adopte en esta materia , serán recurribles en la forma que se señala en estos Estatutos.

Tercera. Honores y distinciones:

La Fundación Deportiva Municipal, mediante acuerdo de su Consejo Rector, para reconocer actividades o servicios de especial relevancia al mundo del deporte en el municipio podrá conceder como galardones propios, la Insignia de oro y la Insignia de plata de la Fundación Deportiva Municipal de Torrent como máximas distinciones de la Fundación.

Su concesión se regirá por lo establecido en el Reglamento de Honores y Distinciones del Ayuntamiento de Torrent para este tipo de condecoraciones. Las referencias contenidas en dicho reglamento a los órganos de gobierno del Ayuntamiento y a los Concejales se entenderán realizadas a los Órganos de Gobierno de la Fundación y a los miembros de su Consejo.

Igualmente, El Consejo Rector podrá conceder otros premios, menciones o reconocimientos para fomentar la practica deportiva y premiar los éxitos deportivos, de conformidad con las normas que acuerde específicamente para tal finalidad.



Cuarta. Derecho supletorio:

En lo no expresamente previsto en este Estatuto se aplicará como derecho supletorio, lo establecido en la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local, la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y la totalidad de las normas y disposiciones de cualquier rango dictadas en desarrollo de las mismas.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA ÚNICA

En el plazo máximo de tres meses desde la entrada en vigor de los presentes estatutos se procederá al nombramiento y constitución de los nuevos órganos de gobierno de la FDM, momento en que cesarán de forma automática en sus funciones los órganos de gobierno constituidos al amparo de los anteriores estatutos.

En el orden del día la sesión constitutiva, que será convocada por el/la Presidente/a del ente con el carácter de extraordinaria, se incluirá, además, la determinación del régimen de sesiones ordinarias del Consejo Rector.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda derogado, a la fecha de entrada en vigor del presente estatuto, el aprobado por el Pleno del Ayuntamiento de Torrent, en sesión celebrada el día 2 de noviembre de 1995 y que fue publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia el día 22 de marzo de 1996, así como todas sus modificaciones posteriores.

DISPOSICIÓN FINAL. VIGENCIA

El presente Estatuto entrará en vigor, una vez sea aprobado definitivamente por la Corporación, publicado su texto íntegro en el Boletín Oficial de la Provincia y transcurrido el plazo establecido al efecto por el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril reguladora de las Bases del Régimen Local.

Lo que se hace público a los efectos de lo establecido en el artículo 70.2 de la Ley 7/85 de 2 de abril, entrando en vigor el día siguiente al de su pu-



blicación en el Boletín Oficial de la Provincia y haya transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 del mencionado texto legal, significando que contra el acuerdo de aprobación podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación en el mencionado Boletín, sin perjuicio de que pueda ejercitarse cualquier otro que se estime pertinente.

No obstante, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/92 de régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante al Pleno de este Ayuntamiento, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de su publicación.

Torrent, 14 de noviembre de 2005.
EL ALCALDE,

FDO.: JOSÉ BRESÓ OLASO



A N U N C I

Aprovats definitivament els ESTATUTS REGULADORS DE L'ORGANISME AUTÒNOM LOCAL "FUNDACIÓ ESPORTIVA MUNICIPAL". el mateixos queden redactats en els següents termes:

TÍTOL PRIMER. NORMES GENERALS

CAPÍTOL PRIMER. NATURALESIA, RÈGIM JURÍDIC I DEPENDÈNCIA ORGÀNICA

Article 1. Naturalesia

1. La Fundació Esportiva Municipal de Torrent és un organisme autònom local de l'Ajuntament de Torrent, dels previstos en l'article 85, bis) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril Reguladora de les Bases del Règim Local, introduït per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, sobre mesures per a la modernització del Govern Local.

2. La Fundació té personalitat jurídica pròpia i independent de la de l'Ajuntament de Torrent, plena capacitat d'obrar per al compliment de les seues funcions, patrimoni i tresoreria propis, així com autonomia de gestió en els termes establits en la Llei 7/1985 de Bases del Règim Local; en la Llei 6/1997, d'Organització i Funcionament de l'Administració General de l'Estat i en el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març que aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals

Article 2. Règim jurídic.

1.- La Fundació (d'ara endavant FDM) en el desenrotllament de la seua activitat es regix :

- a) Pel que establiren els presents estatuts.
- b) A més, en l'activitat jurídic pública, en les relacions interadministratives i quan actue en exercici de potestats administratives, per la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú; per la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les Bases del Règim Local i les disposicions que la despleguen; pel Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals (RD Legislatiu 2/2004, de 5 de



març) i per la restant normativa jurídica pública aplicable a les entitats locals i als organismes dependents i al personal al seu servici. Igualment es regirà pel que disposa el Llei 6/1997, de 14 d'Abril, d'Organització i Funcionament de l'Administració General de l'Estat, en tot el que, per remissió de la Llei 7/1985 reguladora de les Bases del Règim Local, se li aplique, o en qualsevol cas, amb caràcter supletori.

- c) La resta de la seua activitat es regirà per estos estatuts i per les normes de dret privat, civil, mercantil o laboral, que en cada cas resulten aplicables.

2.- Davant el seu caràcter jurídic públic institucional, l'organisme posseïx les prerrogatives i els beneficis tributaris que l'ordenament jurídic vigent reconeix als ens d'esta naturalesa.

Article 3. Adscripció orgànica.

La Fundació Esportiva Municipal de Torrent s'adscriu a la Primera Tinència d'Alcaldia de l'Ajuntament de Torrent.

A esta regidoria, en relació amb l'organisme, li correspondran les facultats següents:

- a) Realitzar controls específics sobre l'evolució de les despeses de personal i de gestió dels recursos humans.
- b) Realitzar controls d'eficàcia en la gestió, en el grau de compliment dels objectius i de les finalitats i en la utilització adequada dels recursos que tinga assignats.
- c) Autoritzar la celebració de contractes de quantia superior a 600.000,00 euros.
- d) Rebre i controlar anualment l'Inventari de Béns de l'organisme autònom

Article 4. Seu i vigència

1.- La seu de la FDM està situada en l'immoble de titularitat municipal situat en el carrer de la Constitució, núm. 49, planta baixa, de la ciutat de Torrent.

2.- L'organisme es crea amb una duració indefinida.



CAPÍTOL II. OBJECTE I COMPETÈNCIES.

Article 5. Objecte i finalitats

Constitueix l'objecte de la FDM, la gestió i l'administració de les instal·lacions esportives de titularitat municipal, la programació i l'execució de les activitats de qualsevol classe que s'hi produïsquen, i la promoció i el foment de la practica esportiva general, fonamentalment en el anomenat esport de base.

Per a la consecució de l'objecte fundacional, l'organisme ha de procurar:

- a) La promoció esportiva i el desenvolupament de la cultura esportiva de la població del terme municipal de Torrent i la promoció d'activitats i pràctiques esportives de caràcter aficionat o popular, i federat, en aquells supòsits que no siguem organitzades per la FDM.
- b) L'administració, la conservació i l'explotació de les instal·lacions esportives de titularitat municipal que s'hi adscriuen.
- c) Proposar a l'Ajuntament la construcció de noves instal·lacions esportives.
- d) Facilitar la utilització preferent pels veïns de Torrent de les instal·lacions esportives municipals amb finalitats formatives, educatives o d'esbargiment i per tant de caràcter no lucratiu.
- e) Gestionar l'ús d'instal·lacions esportives propietat d'altres institucions públiques o privades, per mitjà de l'atorgament dels convenis de col·laboració corresponents, per tal d'aconseguir un millor compliment dels objectius de la FDM.
- f) La promoció i el manteniment d'Escoles d'Iniciació Esportiva i la seua administració, així com l'organització de cursos i activitats de qualsevol classe relacionades amb l'esport.
- g) Donar suport a totes les iniciatives que sobre escoles esportives, ensenyament o programes de promoció, puguem nàixer al si d'associacions, entitats o clubs esportius de la ciutat de Torrent.
- h) Realitzar totes aquelles altres activitats o iniciatives tendents a la consecució de la promoció i foment de l'esport en la ciutat de Torrent.



Article 6. Competències

Per al compliment dels seus fins s'atribuïxen a la FDM, en règim de descentralització, la totalitat de les competències, incloses les de dictar actes administratius, que per a la gestió i administració dels servicis públics esportius corresponen al municipi, així com les que li corresponen en qualsevol tipus d'activitats complementàries relacionades amb la pràctica, la promoció i la difusió de l'esport.

En particular, i de manera merament enunciativa, l'organisme estarà facultat per a:

- a) Sol·licitar qualsevol classe de subvencions i ajudes tècniques o econòmiques, de l'Estat, Comunitat Autònoma, Corporacions Locals o Entitats Privades.
- b) Subscriure qualsevol classe de convenis i adjudicar contractes relatius a la realització d'obres, prestació de servicis, subministraments i assistència tècnica.
- c) Organitzar la totalitat dels servicis dependents de les instal·lacions esportives.
- d) Aprovar la programació anual i contractar o sol·licitar esdeveniments esportius d'àmbit local, autonòmic, nacional o internacional.
- e) Gestionar la utilització de les infraestructures esportives municipals i la cessió d'estes a tercers.
- f) Contractar qualsevol classe d'operacions financeres, préstecs i crèdits, dins dels límits pressupostaris.
- g) Adquirir béns mobles i immobles, drets de qualsevol classe, materials, útils i efectes necessaris per al compliment dels seus fins i també alienar-los.
- h) Redactar, aprovar i executar programes i plans d'inversió per al manteniment i millora de les instal·lacions esportives que gestione i per a la construcció i explotació de noves instal·lacions.
- i) Determinar la plantilla de personal, funcionari i laboral de l'organisme i fer-ne la selecció i el nomenament.



j) Aprovar anualment el pressupost en els termes establits en el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.

k) Aprovar anualment l'Inventari de béns i drets.

TÍTOL II. DE L'ORGANITZACIÓ

CAPÍTOL PRIMER. DELS ÒRGANS DE GOVERN DE LA FUNDACIÓ. FUNCIONAMENT I COMPETÈNCIES.

Article 7. Òrgans de govern. Enumeració

Són òrgans de govern de la Fundació Esportiva Municipal, el Consell Rector i la Presidència.

Article 8. El Consell Rector

1. El Consell Rector és l'òrgan col·legiat superior de govern de la FDM i està format pel president o presidenta i deu consellers o conselleres.

2. El president o presidenta serà nomenat, a proposta de l'alcalde de l'Ajuntament de Torrent, pel Ple de la Corporació, d'entre els regidors o regidores que l'integren.

3. Els 10 consellers o conselleres s'han de designar de la forma següent:

a) Huit vocals seran nomenats per l'Alcaldia, d'entre els membres de la Corporació, en la forma següent:

a.1.- Quatre a proposta del grup polític o coalició que exercisca el govern municipal.

a.2.- Quatre a proposta de la resta de grups polítics o coalicions que tinguin representació en el Ple de l'Ajuntament i proporcionalment amb la representació.

S'ha de garantir, sempre, la presència en el Consell rector de la FDM de tots els grups polítics o coalicions amb representació en el Ple de l'Ajuntament,.



Els dos vocals restants es nomenaran per l'Alcaldia, d'entre tècnics o professionals de capacitat i competència reconegudes.

4.- El Consell Rector s'ha de renovar, en la totalitat, cada 4 anys, i ha de coincidir sempre amb la renovació de la Corporació Municipal.

5.- Es perd, a més, la condició de conseller en els supòsits següents:

- a) Com a conseqüència de la pèrdua, per qualsevol causa, de la condició de regidor.
- b) Per remoció del càrrec de conseller aprovada per l'Alcaldia, a proposta motivada del grup polític o coalició a què representen. En el mateix decret s'ha de nomenar el substitut o substituïts del remogut o remoguts
- c) Per renúncia de l'interessat.

6. El Consell Rector s'ha d'ajustar quant al funcionament i al règim dels acords al que estableix el present Estatut i la Llei 7/1985 reguladora de les Bases del Règim Local i Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, amb les particularitats següents:

- a) Per a la constitució vàlida en primera convocatòria del Consell Rector cal la presència de la meitat més un dels membres de dret i en qualsevol cas del president/a i del secretari/a o les persones que legalment els substituïsquen.
- b) Les sessions es realitzaran en segona convocatòria quan, en la primera no s'aconsegueixca el quòrum assenyalat en l'apartat anterior, i haja transcorregut una hora des de la indicada en la convocatòria per a començar la sessió, qualsevol que siga el nombre d'assistents sempre que no siga inferior a tres i amb la presència sempre del president/a, del secretari/a o de les persones que legalment els substituïsquen.
- c) El Consell es reunirà en sessió ordinària, almenys, amb periodicitat trimestral.
- d) Els acords del Consell Rector s'han d'adoptar per majoria simple dels assistents a la sessió en què es tracten, qualsevol que siga la matèria a què es referisquen, llevat dels supòsits en què estos estatuts determinen una majoria distinta i qualificada.



- e) En el cas d'empat en la votació dels acords, s'ha de resoldre pel vot de qualitat del president/a, o de qui legalment el substituïska.

Article 9. Competències del Consell Rector.

Són competències del Consell Rector:

- a) L'alta direcció de l'organisme.
- b) Dictar les normes de funcionament del Consell Rector, en allò que no preveuen els presents estatuts.
- c) Aprovar el pla anual d'actuacions.
- d) Aprovar els convenis de qualsevol classe que haja de subscriure, en les matèries competència de l'organisme, amb altres òrgans i organismes de l'Administració General de l'Estat, de les Comunitats Autònomes i de les Corporacions locals.
- e) Establir les directrius bàsiques per al govern, direcció i administració de la FDM.
- f) Proposar a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Torrent el nomenament i la separació del càrrec de director/a gerent de l'organisme.
- g) Aprovar la proposta de plantilla de personal i la relació de llocs de treball de l'organisme, les quals s'han de sotmetre a l'aprovació de l'Ajuntament juntament amb els Pressupostos.
- h) Aprovar la proposta de comptes anuals i el projecte de pressupost anual d'ingressos i despeses per a elevar-lo al Ple de l'Ajuntament, el qual l'haurà d'aprovar integrat en el Pressupost General de la Corporació.
- i) Autoritzar les operacions de crèdit i les altres d'endeutament de la FDM, dins dels límits que fixe el Pressupost General i amb l'aprovació prèvia de l'Ajuntament en els supòsits en què d'acord amb estos estatuts siga necessària.
- j) Contractar obres, servicis, subministraments, assistències tècniques i activitats, sempre que la quantia siga igual o superior a 150.001,00 euros. Si la quantia del



contracte excedix els 600.000,00 euros, caldrà l'autorització de la regidoria a què l'organisme es troba adscrit.

k) Instar l'Ajuntament a la modificació dels presents estatuts d'acord amb els procediments legalment establits.

l) Realitzar el seguiment i el control de les actuacions dels altres òrgans de govern i d'administració de la Fundació.

m) Totes les funcions que li corresponguen per precepte legal o reglamentari.

Article 10. De la Presidència

El president o presidenta del Consell Rector, ho és també de l'organisme autònom i disposa de les facultats següents:

1. Com a president o presidenta del Consell Rector:

a) Exercir la representació del Consell.

b) Acordar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries i la fixació de l'orde del dia, tenint en compte, si escau, les peticions dels altres membres, formulades amb l'antelació suficient.

c) Presidir-ne les sessions, moderar el desenrotllament dels debats i suspendre'ls per causes justificades.

d) Vetlar pel compliment d'estos estatuts i dels acords adoptats pel Consell Rector.

e) Dirimir amb el vot els empats, per tal d'adoptar acords.

f) Visar les actes i els certificats dels acords del Consell Rector.

g) Exercir la resta de funcions inherents a la condició de president/a de l'organisme.

2. Com a president o presidenta de l'organisme autònom:



- a) Dirigir l'organisme i assumir-ne la representació en tots els actes i contractes en què este haja d'intervindre, per a la qual cosa podrà atorgar els poders o les delegacions necessàries.
- b) Supervisar els serveis i les activitats que exercix o presta l'organisme.
- c) Exercir la direcció superior del personal, aprovar les bases reguladores de les proves selectives de personal i de provisió de llocs de treball, nomenar el personal funcionari i contractar el personal laboral a proposta dels tribunals de selecció, amb subjecció a la normativa sobre accés a les funcions i llocs públics que resulte aplicables, i resoldre els expedients disciplinaris. Li correspon igualment, la concessió de complements de productivitat i de gratificacions per treballs extraordinaris al personal, dins dels límits que pressupostàriament s'establisquen.
- d) Exercitar les accions judicials i administratives en representació i defensa de l'organisme, i donar-ne compte al Consell Rector.
- e) Avocar les atribucions delegades en el director gerent i resoldre els recursos administratius contra els seus actes sotmesos al dret administratiu.
- f) Concertar operacions de Tresoreria en els termes i amb els límits previstos en la Llei d'Hisendes Locals i en les bases d'execució del pressupost.
- g) Autoritzar i disposar les despeses i reconéixer obligacions en els límits que assenyalen les bases d'execució del pressupost. I, en qualsevol cas, autoritzar les despeses necessàries per a atendre les contractacions compreses en l'apartat j) d'este article.
- h) Ordenar tots els pagaments.
- i) Aprovar les liquidacions de taxes i de preus públics i reconéixer beneficis, bonificacions i exempcions, d'acord amb el que establixen les ordenances i la legislació vigent en la matèria.
- j) Contractar obres, servicis, subministraments, assistències tècniques i activitats, sempre que la quantia siga igual o inferior a 150.000,00 euros.
- k) Concedir ajudes i subvencions a persones i entitats, dins de les quanties previstes en el pressupost.



-
- l) Aprovar la liquidació anual del pressupost de l'organisme practicada per Intervenció.
 - m) Obrir i cancel·lar comptes corrents, d'estalvi o de crèdit, en qualsevol entitat financera, siga pública o privada, legalment habilitada per a això.
 - n) Dirigir l'execució dels acords del Consell.
 - o) Nomenar el vicepresident o vicepresidenta del Consell Rector d'entre els membres.
 - p) Totes aquelles altres funcions i competències que corresponen a l'organisme i que no es troben expressament atribuïdes al Consell Rector o al director gerent.

3.- La Presidència de la FDM, podrà constituir, comissions especialitzades de suport, assessorament i proposta, per al millor compliment i l'execució de les competències.

La composició i el funcionament de les comissions s'ha de determinar per la Presidència en el moment de la constitució.

Les comissions tindran en qualsevol cas naturalesa consultiva i els membres exerciran els càrrecs de forma voluntària i no retribuïda.

Article 11. El vicepresident o vicepresidenta

Correspon al vicepresident o vicepresidenta substituir el president o presidenta en els supòsits de vacant per absència, malaltia o abstenció legal o reglamentària.

Exercirà, a més, les funcions que expressament li encomane per escrit o li delegue el president o presidenta.

Article 12. Règim de recursos contra els actes dels òrgans de govern sotmesos al dret administratiu.

1. Els actes administratius dictats pel president o presidenta o pel Consell Rector, sotmesos a dret administratiu, són definitius i posen fi a la via administrativa.



2. Contra estos actes les persones interessades podran interposar, potestativament, recurs de reposició davant del mateix òrgan que els haja dictat o impugnar-los, directament, davant dels jutjats de la jurisdicció contenciosa administrativa.

3. No es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no s'haja resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

CAPÍTOL II. DELS ÒRGANS DIRECTIUS.

Article 13. Òrgans directius de la FDM

Són òrgans directius de la FDM :

El directora o directora gerent

El secretari o secretària

El interventor o interventora

Article 14. El director o directora gerent

1. El director gerent és l'òrgan directiu a què correspon el desenvolupament i execució dels plans d'actuació establits pels òrgans de govern de l'organisme. Serà nomenat i separat del carrèc per l'Alcaldia de l'Ajuntament de Torrent, a proposta raonada del Consell Rector de l'organisme.

En qualsevol cas, el nomenament haurà d'efectuar-se entre funcionaris de carrera o laborals fixos, titulats superiors, de les administracions públiques, o entre professionals del sector privat, igualment titulats superiors i, en este últim cas, amb una experiència al menys de cinc anys, en llocs semblants.

2. Correspon al director o directora gerent:

a) L'execució dels acords del Consell Rector i de la Presidència i l'exercici de les facultats i competències que expressament li deleguen estos òrgans.

b) El desenvolupament i l'execució dels plans aprovats.

c) Efectuar el seguiment i el control de les actuacions ordinàries de l'organisme.



- d) Quan no tinga la condició de conseller, assistir a les reunions del Consell Rector amb veu però sense vot.
- e) Negociar amb altres òrgans de l'Administració General de l'Estat, de les Corporacions locals, de les Comunitats Autònomes i amb la resta de persones naturals o jurídiques, prèviament a la firma de convenis i contractes de competència de l'organisme, les bases dels acords objecte d'estos.
- f) Elaborar l'avantprojecte del pressupost anual.
- g) Retre els comptes anuals que visats per la Presidència haja de presentar l'organisme.
- h) Elaborar la proposta del pla anual d'actuacions.
- i) Elaborar la proposta del catàleg i de la relació de llocs de treball, que han d'incloure les unitats necessàries per a agilitar-ne la gestió.
- j) La direcció del personal propi o adscrit funcionalment a l'organisme. En relació amb el personal propi de l'organisme, la incoació d'expedients disciplinaris, i la proposta a la presidència de la imposició de les sancions pertinents
- k) L'administració i la disposició dels recursos de l'organisme i de la tresoreria, així com retre comptes de la gestió.
- l) Formar i mantindre actualitzat l'inventari de béns i drets, tant els propis com els adscrits.
- m) El règim interior i la gestió de tecnologies de la informació.
- n) La tramitació dels expedients de despeses, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent.
- o) Elaborar el compte anual que s'ha de retre al Tribunal de Comptes.
- p) Coordinar el pla de finançament anual.
- q) L'exercici de les funcions de gestió econòmica i financera.



r) Assessorar la Presidència i el Consell Rector en assumptes econòmics i financers.

Article 15. El secretari o secretària de la FDM.

1. Correspon l'exercici d'este lloc al secretari o secretària general de l'Ajuntament de Torrent.
2. El secretari de la FDM serà, també, secretari del Consell Rector, i participarà en les reunions amb veu, però sense vot.
3. Li correspon en exclusiva la fe pública i l'assessorament legal preceptiu dels òrgans de govern de l'ens autònom i l'exercici de les altres funcions que a l'efecte estableix l'article 2n del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre

Article 16. El interventor o interventora de la FDM

Corresponen al interventor o interventora les funcions de control intern de la gestió econòmica i financera de la FDM, per mitjà de l'exercici de la funció interventora i el control financer, en els termes i amb les facultats previstes en el Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre.

El interventor de la FDM assistirà a les sessions del Consell Rector, amb veu però sense vot.

Article 17. Delegació de les funcions

L'Alcaldia de l'Ajuntament de Torrent, a proposta del secretari o de l'interventor de la Corporació, podrà encomanar l'exercici de les funcions i responsabilitats de Secretaria i Intervenció de la FDM a altres funcionaris de la Corporació, amb titulació superior, que les exerciran per delegació dels titulars i amb plena responsabilitat.

Els servicis prestats per este concepte seran retribuïts a càrrec del Pressupost de l'organisme, remuneració que serà compatible, en qualsevol cas, amb les retribucions percebudes de l'Ajuntament de Torrent.



TÍTOL III. PATRIMONI I RECURSOS ECONÒMICS

CAPÍTOL PRIMER. PATRIMONI

Article 18. Patrimoni i Inventari

1. La Fundació Esportiva Municipal tindrà, per al compliment del seu objecte, un patrimoni propi format pel conjunt de béns i drets que siguen de la seua titularitat, així com tresoreria pròpia en els termes establits en el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.

2. La FDM ha de mantindre actualitzat l'inventari de béns i drets, tant propis com adscrits, amb excepció dels de caràcter fungible. L'inventari s'ha de revisar anualment amb referència al 31 de desembre, se sotmetrà a l'aprovació del president o presidenta de l'organisme, i s'ha de remetre amb els comptes anuals a l'Ajuntament de Torrent als efectes oportuns.

Article 19. Adscripció de béns i patrimoni

1. Per a la prestació dels serveis descentralitzats que se li encomanen i el compliment dels seus fins, s'adscriuen a la Fundació Esportiva Municipal de Torrent, amb la naturalesa de béns de domini públic, els immobles següents amb tot el mobiliari, les instal·lacions i l'equipament:

- a) Local planta baixa situada en el carrer de la Constitució núm. 49 de Torrent, que serà la seu de l'Organisme.
- b) Pavelló Municipal d'Esports El Vedat.
- c) Poliesportiu Municipal Vil·la Carme amb totes les instal·lacions esportives cobertes i descobertes i les instal·lacions lúdiques i recreatives.
- d) El Parc Vedat, amb totes les instal·lacions i dependències.
- e) Camps de futbol A i B de Sant Gregori
- f) Camp de futbol de l'Alter



g) Camp municipal de tir Peña Roja.

2. Els béns adscrits s'han de dedicar exclusivament al compliment dels fins estatutaris de la FDM.

3. L'Ajuntament de Torrent podrà en el futur adscriure a l'organisme uns altres béns quan la prestació de servicis i l'activitat de l'organisme ho facen necessari.

4. Els béns adscrits o els que s'hi adscriuen en el futur, conservaran, en tot cas, la titularitat municipal i la qualificació jurídica. Qualsevol alteració del seu règim exigirà l'adopció de l'acord corresponent pel Ple de l'Ajuntament, amb la tramitació prèvia de l'expedient administratiu corresponent.

CAPÍTOL II. RECURSOS ECONÒMICS

Article 20. Recursos econòmics

1. La Fundació Esportiva Municipal, es finançarà per mitjà dels ingressos propis de la seua activitat i, si escau, a través de les dotacions que es consignen en els Pressupostos anuals de l'Ajuntament de Torrent.

2. Els recursos de la FDM estaran integrats per:

a) Els béns i els valors que constituïxen el seu patrimoni.

b) Els productes, rendes i increments del seu patrimoni.

c) Els béns mobles i immobles adscrits per l'Ajuntament de Torrent.

d) L'import de les subvencions i ajudes per transferències corrents o de capital, que indique l'Ajuntament de Torrent en el seu pressupost. Les quantitats que es doten en el pressupost municipal per a eixa finalitat, es transferiran mensualment i en dotze parts als comptes de l'organisme.

e) L'import de les subvencions i ajudes de qualsevol classe, concedides per l'administració de l'Estat, l'autonòmica, local i qualssevol altres administracions i institucions públiques.



-
- f) L'import de les aportacions, els donatius i les ajudes de qualsevol classe, provinents d'entitats i persones físiques i jurídiques de caràcter privat.
- g) L'import de la totalitat dels ingressos tributaris o no tributaris procedents de la cessió, de la utilització i de l'explotació de les instal·lacions esportives i dels servicis que preste. La competència per a acordar la imposició i l'ordenació de les exaccions així com la modificació, correspon en exclusiva a l'Ajuntament de Torrent.
- h) L'import que resulte de la realització de contractes o convenis de patrocini o esponsorització.
- i) Les bestretes de tresoreria, préstecs i crèdits de qualsevol classe, que contracte amb entitats financeres públiques o privades, dins del marc establert en estos estatuts.
- j) L'import dels rendiments de qualsevol classe que produïsquen els depòsits d'efectiu de l'organisme i els procedents de l'administració del patrimoni immobiliari que tinga adscrit per l'Ajuntament de Torrent.
- k) Els llegats, donacions i transmissions de qualsevol classe que s'atorguen en favor de la FDM.
- l) El producte de la venda d'articles i objectes de marxandatge.
- m) Tots els altres que li corresponguen per ministeri de la Llei o li cedisca l'Ajuntament de Torrent i la resta d'administracions o institucions públiques o privades.
- n) Els imports obtinguts per activitats organitzades per l'organisme, que siguen objecte de taquillatge.
- o) Qualsevol altre recurs no previst en els apartats anteriors que pugua correspondre-li per Llei, conveni, donació o qualsevol altre procediment legalment establert.

CAPÍTOL III. RÈGIM DE LES CONTRACTACIONS

Article 21. Contractació. Mesa de contractació

1. La contractació de la FDM s'ha de subjectar a les normes generals de la contractació de les administracions públiques.



2. Són òrgans de contractació de l'organisme, la Presidència i el Consell Rector, en el marc de les competències respectives.

3. La Mesa de Contractació quedarà constituïda pel president o presidenta de l'organisme, dos consellers, designats pel Consell Rector d'entre els seus membres i el director o directora gerent. Actuarà com a secretari de la Mesa, el de la FDM.

TÍTOL IV. RÈGIM PRESSUPOSTARI, FISCALITZACIÓ I CONTROL INTERN, TRESORERIA, COMPTABILITAT I COMPTES I CONTROL D'EFICÀCIA

CAPÍTOL PRIMER. RÈGIM PRESSUPOSTARI, INGRESSOS I DESPESSES

Article 22. Règim pressupostari

1.- La Fundació Esportiva Municipal per al compliment dels seus fins i objectius, posseïx autonomia financera plena en el marc dels presents estatuts. A l'efecte redacta el seu propi pressupost, el qual s'integra, per a la seua aprovació, en el pressupost general de la Corporació; gestiona i recapta els ingressos i autoritza, disposa i ordena les despeses i els pagaments. L'exercici econòmic coincidirà, en qualsevol cas, amb l'any natural.

2.- El procediment i els terminis per a la confecció del pressupost, l'estructura, el contingut i els documents adjunts i annexos seran els que, per a les Corporacions Locals, establisca en cada cas la legislació reguladora de les Hisendes Locals i la normativa dictada i que es dicte per al seu desplegament.

Article 23. Règim dels ingressos

1.- La totalitat d'ingressos i despeses de l'organisme, seran intervinguts i fiscalitzats per l'interventor o interventora de la Fundació.

El romanent de Tresoreria, en el cas de ser positiu, s'emprarà a través de les corresponents modificacions de crèdit, i en cap cas podrà finançar crèdits inicials del pressupost de despeses.



Els fons se situaran íntegrament en els comptes corrents o d'estalvi que determine el president. Per a disposar d'estos fons serà necessària, en qualsevol cas, la firma mancomunada del president, l'interventor i el director gerent.

3. La Fundació realitzarà, en relació amb els recursos de caràcter tributari i no tributari els rendiments d'aquells que tinga cedit per l'Ajuntament, la totalitat de tràmits corresponents a la gestió, liquidació i recaptació en període voluntari.

Transcorreguts els terminis d'ingrés en voluntària de les liquidacions practicades, el tesorer confeccionarà la corresponent relació certificada de deutors morosos, la qual es remetrà a l'Ajuntament per a la recaptació per la via administrativa de constryiment, a través dels servicis municipals de recaptació executiva.

Article 24. Règim de les despeses

1. La FDM no podrà autoritzar, disposar ni ordenar despeses de cap classe sense l'existència prèvia de crèdit pressupostari disponible. En conseqüència seran nuls de ple dret, la totalitat d'actes i acords que s'adopten pels òrgans i per les autoritats de l'organisme que contravinguen el que estableix l'apartat anterior.

2.- Correspon l'autorització i la disposició de les despeses al president o presidenta, al Consell Rector i al director o directora gerent, en el marc de les competències respectives.

3.- L'ordenació dels pagaments que s'efectuen correspondrà, en qualsevol cas, al president o presidenta.

No podrà efectuar-se cap pagament efectiu, sense l'expedició prèvia i preceptiva de l'orde de pagament corresponent firmada pel president i intervinguda per l'interventor.

En la realització efectiva dels pagaments es tindrà en compte l'orde de prelació legal.



CAPÍTOL II. CONTROL I FISCALITZACIÓ INTERNA,

Article 25. Règim del control i fiscalització interna

El control i la fiscalització interna de la gestió economicofinancera i del pressupost serà exercit per l'interventor o interventora en els termes previstos en els articles 213 a 222 del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i en l'article 4.1 del Reial Decret 1.174 / 87, de 18 de desembre.

CAPÍTOL III. TRESORERIA, COMPTABILITAT I COMPTES ANUALS

Article 26. De la Tresoreria

Correspon al director o directora gerent gestionar la tresoreria de l'organisme en els termes indicats en els articles 194 al 199 del Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals i en els que se li apliquen per les normes contingudes en el capítol tercer del títol quart de la Llei 47/2003, General Pressupostària.

Article 27. Comptabilitat

De conformitat amb les instruccions i d'acord amb els criteris que fixe l'interventor, la comptabilització dels ingressos i de les despeses de l'organisme serà responsabilitat del director gerent.

Article 28. Comptes anuals

La Fundació Esportiva Municipal rendirà anualment la totalitat de comptes que estableix la legislació d'Hisendes Locals i la normativa dictada en el seu desplegament, en la forma, terminis i amb el contingut que s'hi indiquen.

Els comptes seran preparats pel director gerent, visats per la Presidència i aprovats pel Consell Rector, que els haurà de remetre a l'Ajuntament de Torrent per a incloure'ls en els Generals de la Corporació.



CAPÍTOL IV. CONTROL D'EFICÀCIA DE L'ORGANISME

Article 29. Control d'eficàcia

La FDM queda sotmesa al control d'eficàcia, que serà exercit per la Regidoria a què estiga adscrita. Este control té per finalitat la comprovació del grau de compliment dels objectius i la utilització adequada dels recursos assignats.

TÍTOL VI. DELS RECURSOS HUMANS

CAPÍTOL PRIMER. DEL PERSONAL

Article 30. Plantilla

1. Per al compliment dels seus fins i l'atenció i la prestació dels servicis que té encomanats, la FDM, a càrrec dels seus pressuposts i de conformitat amb la plantilla i la relació de llocs de treball aprovada pel Consell Rector a través del pressupost, disposarà de personal propi.

2. El personal propi de la FDM, siga fix o temporal, haurà de ser en qualsevol cas de naturalesa laboral, i es regirà per:

- a) Quant a la selecció i nomenament, pel que establixen estos estatuts i la legislació d'aplicació general per a l'accés a la Funció Pública.
- b) Pel que fa a la fixació de les altres condicions de treball, desenrotllament i extinció dels contractes per la legislació laboral aplicable.

3. No obstant el que s'indica en l'apartat anterior, si l'organisme decidira crear en la plantilla les places específiques de secretari i d'interventor o alguna de les dos, estes seran de naturalesa funcional i hauran de cobrir-se, en tot cas, per funcionaris que disposen d'habilitació de caràcter nacional.



Article 31. Selecció de personal

1. Els llocs de treball fixos o de caràcter temporal, vacants en la plantilla, s'han de cobrir per mitjà de la realització de les proves selectives corresponents en les quals s'han d'utilitzar criteris de lliure concurrència i s'han d'aplicar els principis de mèrit i capacitat dels aspirants.
2. Segons el resultat del procés selectiu i la proposta que formule el Tribunal, el president o presidenta efectuarà els nomenaments de personal que corresponguen.
3. Els nomenaments efectuats per la Presidència de l'organisme no conferiran ni permetran adquirir als interessats, en cap cas, la condició de funcionaris de carrera de l'Ajuntament de Torrent.

Article 32. Del personal funcionari de l'Ajuntament de Torrent que preste servicis a la FDM.

L'Ajuntament de Torrent, quan les necessitats de gestió de la Fundació Esportiva Municipal ho facen necessari, podrà adscriure a l'organisme, amb caràcter merament funcional, personal funcionari de la seua pròpia plantilla.

Este personal funcionari quedarà en la situació de servici actiu en l'Ajuntament de Torrent i en dependrà orgànicament, per tant conservarà tots els seus drets actius i passius.

TÍTOL VII. DE LES FACULTATS I RÈGIM DE TUTELA DE L'ORGANISME PER L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL ÚNIC.- DE LA TUTELA DE L'ORGANISME.

Article 33. Titularitat de l'organisme

La titularitat de l'organisme autònom correspon, en exclusiva, a l'Ajuntament de Torrent com a titular originari dels serveis i activitats que presta. Conseqüentment l'organisme es troba sota la tutela administrativa de l'Ajuntament, la qual s'ha d'exercitar en els termes establits en estos estatuts.



Article 34. De la tutela

La funció tuitiva l'exercix l'Ajuntament de Torrent a través dels òrgans competents i comprén les següents:

1. Els actes de disposició sobre el patrimoni propi de l'organisme, quan excedisquen les quanties que a l'efecte establisquen les bases d'execució del Pressupost de l'Ajuntament de Torrent, requeriran la prèvia autorització de l'Ajuntament, el qual l'haurà d'atorgar o denegar per mitjà d'acord de la Junta de Govern Local.

Si els actes de disposició afecten els béns immobles propis de l'organisme, la competència per a concedir o denegar l'autorització serà, en qualsevol cas, del Ple de l'Ajuntament de Torrent.

L'organisme no podrà, en cap cas, efectuar actes de disposició sobre els béns de l'Ajuntament de Torrent adscrits a este per a la prestació del servici, ja siguen patrimonials o demaniales.

2. En la gestió econòmica i comptable de l'organisme es tindrà en compte i li serà directament aplicable el que establixen a l'efecte les bases d'execució del Pressupost General de l'Ajuntament.

3. La contractació per l'organisme d'operacions financeres o de crèdit, amb l'única excepció de les operacions de Tresoreria, requerirà l'autorització prèvia de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament.

No obstant això, no serà necessària esta autorització si les operacions es troben previstes i concretades en els termes bàsics en el Pressupost de l'organisme que es remet a l'Ajuntament per a integrar-lo i aprovar-lo juntament amb el General de la Corporació.

4. Correspondrà als òrgans competents de l'Ajuntament de Torrent l'exigència de responsabilitat dels membres dels òrgans de govern de l'organisme en els quals concórrega la condició de regidor, quan per dol o culpa greu hagen causats danys i perjudicis a la FDM, a l'Ajuntament o a tercers, si estos hagueren sigut indemnitzats per l'entitat.



5. El Ple de l'Ajuntament de Torrent podrà establir i modificar les regles de la prestació dels servicis i de les activitats que l'organisme té encomanades, d'acord amb el que estableixen els articles 30 i 33 del Reglament de Servicis de les Corporacions Locals.

8. Correspon al Ple de l'Ajuntament l'aprovació de les ordenances reguladores dels ingressos tributaris o no tributaris de l'organisme, a proposta del Consell Rector.

9.- Correspon al Ple de l'Ajuntament, per iniciativa pròpia o a instància del Consell Rector de l'organisme, la modificació dels Estatuts. Per a la qual cosa se seguirà el mateix procediment que per a la seua aprovació.

TÍTOL VIII. DE LA DISSOLUCIÓ DE L'ORGANISME

CAPÍTOL ÚNIC. DE LA DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ DE LA FDM

Article 35. Dissolució

L'organisme autònom Fundació Esportiva Municipal de Torrent es dissoldrà i cessarà en les seues activitats, després d'escoltar el Consell Rector, per mitjà d'acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament de Torrent amb la majoria absoluta del nombre legal dels membres.

L'Acord de dissolució ha d'establir, a més, la nova forma de gestió dels servicis que prestava l'organisme.

Article 36. De la liquidació

Quan s'haja adoptat l'acord de dissolució, es procedirà immediatament a liquidar-ne el pressupost, el resultat del qual s'integrarà en el de la Corporació, la qual n'assumirà d'ara endavant les obligacions de pagament i percebrà els ingressos liquidats i pendents.



Article 37. Successió

De conformitat amb el que estableix l'article 88.2 del Reglament de Servicis de les Entitats Locals, l'Ajuntament de Torrent succeirà universalment, en tots els béns, drets, accions i obligacions a l'organisme autònom Fundació Esportiva Municipal, una vegada haja estat extingit.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Reglament de Règim Interior:

La Fundació, per acord del Consell Rector podrà aprovar un Reglament de Règim Interior per a regular el règim d'utilització de les instal·lacions esportives pels usuaris, la forma de prestació dels servicis, les normes d'organització, funcionament i explotació de les instal·lacions que gestione i el règim de contractació i explotació de la publicitat estàtica i de qualsevol altre tipus que puga instal·lar-s'hi i el de possibles esponsoritzacions.

Segona. Interpretació i integració de normes:

Correspondrà al Consell Rector la interpretació de les normes contingudes en estos estatuts, en el Reglament de Règim Interior i en les altres normes d'organització que es dicten en el futur.

Els acords que adopte en esta matèria , seran recurribles en la forma que establisquen estos estatuts.

Tercera. Honors i distincions:

La Fundació Esportiva Municipal, per mitjà d'acord del Consell Rector, per a reconèixer activitats o servicis d'especial rellevància en el món de l'esport en el municipi podrà concedir com a guardons propis, la Insígnia d'or i la Insígnia de plata de la Fundació Esportiva Municipal de Torrent com a màximes distincions de la Fundació.



La concessió es regirà pel que estableix el Reglament d'Honors i Distincions de l'Ajuntament de Torrent per a este tipus de condecoracions. Les referències contingudes en eixe reglament als òrgans de govern de l'Ajuntament i als regidors s'entendran realitzades als òrgans de govern de la Fundació i als membres del Consell.

Igualment, el Consell Rector podrà concedir altres premis, mencions o reconeixements per a fomentar la practica esportiva i premiar els èxits esportius, de conformitat amb les normes que acorde específicament per a tal finalitat.

Quarta. Dret supletori:

Per a tot el que no està previst expressament en este Estatut s'aplicarà com a dret supletori, el que estableixen la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i la totalitat de les normes i disposicions de qualsevol rang dictades per a desplegar-les.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA ÚNICA

En el termini màxim de tres mesos des de l'entrada en vigor dels presents estatuts s'haurà de procedir al nomenament i a la constitució dels nous òrgans de govern de la FDM, moment en què hauran de cessar de forma automàtica en les seues funcions els òrgans de govern constituïts a l'empara dels estatuts anteriors.

En l'orde del dia de la sessió constitutiva, que serà convocada pel president o presidenta de l'ens amb el caràcter d'extraordinària, s'haurà d'incloure, a més, la determinació del règim de sessions ordinàries del Consell Rector.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogat, a la data d'entrada en vigor dels presents estatuts, l'estatut aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Torrent, en la sessió del dia 2 de novembre de 1995 i que va ser publicat en el *Butlletí Oficial de la Província de València* el dia 22 de març de 1996, així com totes les modificacions posteriors.



DISPOSICIÓ FINAL. VIGÈNCIA

Els presents estatuts entrarà en vigor, quan siguem aprovats definitivament per la Corporació, se n'haja publicat el text íntegre en el *Butlletí Oficial de la Província* i haja transcorregut el termini establert a l'efecte per l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les Bases del Règim Local.

La qual cosa es fa pública als efectes del que establix l'article 70.2 de la Llei 7/85 de 2 d'abril, i entrarà en vigor a l'endemà de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província i quan haja transcorregut el termini previst en l'article 65.2 del mencionat text legal. Contra l'acord d'aprovació podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació en el mencionat Butlletí, sense perjuí que puga exercitar-se qualsevol altre recurs que s'estime pertinent.

No obstant això, de conformitat amb el que disposen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/92 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, podrà interposar-se, potestativament, recurs de reposició davant del Ple d'este Ajuntament, en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seua publicació.”

Torrent, 14 de noviembre de 2005.
L'ALCALDE,

Signat: José Bresó Olaso